

 Regional Valle	Centro de Gestión Tecnológica de Servicios <b>REPORTE DE ACTIVIDADES INSTRUCTOR</b>	9311-FPI-FO-80 Fecha: Octubre 2013 Versión 1
---	--	--

**1. Actividades Académicas de Formación**

NOMBRE: Sandra Viviana Lozano Saavedra			No. DOCUMENTO DE IDENTIDAD		29121411		2026		MES		MAYO		1 AL 15		X		16 AL 31		X	
No. de Ficha	Ambiente	Código Programa	Resultados de Aprendizaje	Actividad	Fecha		Horario		Días								Total Horas			
					Inicio	Terminación	Desde	Hasta	L	M	M	J	V	S	D					
3153995	IE MAYOR DE YUMBO	137136	Conservar los objetos en condiciones de frío según características de la carga Preparar los recursos destinados para el almacenamiento de acuerdo con la política de la empresa y normativa. Ubicar la carga teniendo en cuenta las normas de seguridad, salud en el trabajo y medio	Almacenar la Carga	4/05/2026	25/05/2026	8:00	12:00	X									12	Días del evento Mayo: 4, 11 y 25	
3153995	IE MAYOR DE YUMBO	137136	Conservar los objetos en condiciones de frío según características de la carga Preparar los recursos destinados para el almacenamiento de acuerdo con la política de la empresa y normativa. Ubicar la carga teniendo en cuenta las normas de seguridad, salud en el trabajo y medio	Almacenar la Carga	4/05/2026	25/05/2026	14:00	18:00	X									12	Días del evento Mayo: 4, 11 y 25	
3418938	IE MAYOR DE YUMBO	137136	Caracterizar la formalidad de Servicio al cliente según políticas de la organización	Contextualizar la Actividad Logística	5/05/2026	26/05/2026	8:00	12:00		X								16		
3418938	IE MAYOR DE YUMBO	137136	Caracterizar la formalidad de Servicio al cliente según políticas de la organización	Contextualizar la Actividad Logística	5/05/2026	26/05/2026	14:00	18:00		X								16		
3153853	IE TITAN	137136	Conservar los objetos en condiciones de frío según características de la carga Preparar los recursos destinados para el almacenamiento de acuerdo con la política de la empresa y normativa. Ubicar la carga teniendo en cuenta las normas de seguridad, salud en el trabajo y medio	Almacenar la Carga	6/05/2026	27/05/2026	8:00	12:00			X							16		
3153854	IE TITAN	137136	Conservar los objetos en condiciones de frío según características de la carga Preparar los recursos destinados para el almacenamiento de acuerdo con la política de la empresa y normativa. Ubicar la carga teniendo en cuenta las normas de seguridad, salud en el trabajo y medio	Almacenar la Carga	6/05/2026	27/05/2026	14:00	18:00			X							16		
3418931	IE TITAN	137136	Caracterizar la formalidad de Servicio al cliente según políticas de la organización	Contextualizar la Actividad Logística	7/05/2026	28/05/2026	8:00	12:00				X						16		
3418932	IE TITAN	137136	Caracterizar la formalidad de Servicio al cliente según políticas de la organización	Contextualizar la Actividad Logística	7/05/2026	28/05/2026	14:00	18:00				X						16		
3153994	IE ALFA	631117	Aplicar acciones promocionales de productos según el plan promocional. Apoyar las pruebas demostrativas de productos en los puntos de venta según el plan promocional. Aplicar técnicas y procedimientos para garantizar la calidad de los productos ofrecidos en el	Aplicar las estrategias de comercialización de los productos de consumo masivo.	8/05/2026	8/05/2026	8:00	12:00					X					4		
3418936	IE ALFA	631117	Interpretar la identidad corporativa y su relación con la política del servicio a los clientes, tomando como referente los manuales, protocolos y portafolios de la organización. Identificar los recursos necesarios para el desarrollo de la venta de productos y servicios según la política de mercadeo.	Clasificar las técnicas y herramienta de análisis de los producto de consumo masivo.	8/05/2026	8/05/2026	14:00	18:00					X					4		
3418931	IE TITAN	137136	Caracterizar la formalidad de Servicio al cliente según políticas de la organización	Contextualizar la Actividad Logística	15/05/2026	29/05/2026	8:00	12:00					X					12		
3418932	IE TITAN	137136	Caracterizar la formalidad de Servicio al cliente según políticas de la organización	Contextualizar la Actividad Logística	15/05/2026	29/05/2026	14:00	18:00					X					12		
3153853	IE TITAN	137136	Conservar los objetos en condiciones de frío según características de la carga Preparar los recursos destinados para el almacenamiento de acuerdo con la política de la empresa y normativa. Ubicar la carga teniendo en cuenta las normas de seguridad, salud en el trabajo y medio	Almacenar la Carga	9/05/2026	16/05/2026	8:00	12:00						X				8		

TOTAL HORAS ACADEMICAS	160
TOTAL HORAS ACADEMICAS ADICIONALES MAS ADMINISTRATIVAS	0
TOTAL HORAS LABORADAS	160

[illegible]

### CAPACITACION DE FUNCIONARIOS (Asignar ficha de Caracterización)

## INICIATIVA PLANES DE NEGOCIO

## ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS

\* 1. Actividades Culturales - 2. Compensatorio por Trabajo Dominical - 3. Permiso Sindical - 4. Incapacidad - 5. Licencia - 6. Permiso - 7. Preparación de Clase 8. Comité Evaluación y Seguimiento 9. Eventualidades 10. Participación Equipo Pedagógico

*[Signature]*

Samuel L. Kerne